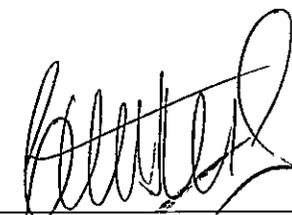


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Paola Nancuqueo Ramirez	
RUT	: Censurado ley 19628	
PERIODO QUE INFORMA:	Enero 2024	
N° DE BOLETA	: 35	MONTO BRUTO : \$1.010.312.-
PROGRAMA	: Residencia Familiar Calle	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08
CARGO	: Psicóloga	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario, de los centros temporales para la superación (CTS). 3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC). 4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamientos y atención de salud. 5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes. 6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamental como locales según necesidades específicas. 7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local 8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa. 9. Desarrollar las gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 10. Apoyar en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario. 		

ACTIVIDADES DEL MES		
Nº	Descripción	Medio verificador
1	Se genera encuadre con grupo familiar Diaz-Petit, con la finalidad de abordar situaciones emergentes, área laboral y plan de egreso	Anexo 1
2	Se envía información con respecto a la familia Cedeño a psiquiatra tratante de la adulta responsable Maria Andreina Cedeño	Anexo 2
3	Se realiza derivación a Centro de la Mujer de la comuna de Recoleta, a familia Haskour con la finalidad de buscar reparación y contención ante problemática de VIF	Anexo 3
4	Se realiza y envía oficio correspondiente al egreso voluntario de familia Maxime-Jeudy	Anexo 4
5	Se genera reunión con familia Carrasquel, debido a conflicto entre padre e hijo, por no llegar a acuerdo ante posible egreso del dispositivo.	Anexo 5
6	Se genera conversación con familia Diaz-Petit, debido a conflicto que mantiene la pareja por lo ingresos económicos que esta generando Jesús.	Anexo 6
7	Se realiza reunión con usuario Miguel Carrasquel, para llegar a acuerdos de salida recreativa a playa el Canelo, generando así la autorización correspondiente para salir con su hijo Ángel Carrasquel	Anexo 7
8	Se realiza salida recreativa a playa el Canelo-Canelillo, con la finalidad de compartir y generar espacios de dispersión fuera del dispositivo Residencia Familiar.	Anexo 8
9	Se va a dejar a Ángel a Escuela Abierta, generando así instancia de conversación para saber como se encuentra con las distintas situaciones que enfrenta junto a su padre.	Anexo 9
10	Reunión de Equipo Residencia Familiar Recoleta	Anexo 10

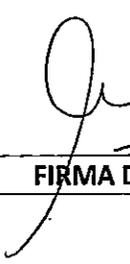




FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DE DEPARTAMENTO




FIRMA DIRECTOR MUNICIPAL